

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: Muster GmbH

Name der beschäftigten Person

Mustermann Max

Personalnummer

1

1. Persönliche Angaben

Familienname	Mustermann	Vorname	Max
Ggf. Geburtsname		Geburtsdatum	01.01.1985
Geburtsort	Musterstadt	Geburtsland	Deutschland
Staatsangehörigkeit	deutsch		
Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> unbestimmt	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
Straße, Hausnummer (inkl. Anschriftenzusatz)	Alte Gruber Straße 1	PLZ, Ort	85586 Poing
Versicherungsnummer gem. SV-Ausweis	65 170839 J 003	Arbeitnehmernummer Sozialkasse-Bau	

2. Bankverbindung

IBAN DE19 1234 1234 1234 1234 12	BIC GENODEF1OHC
Abweichender Kontoinhaber (wenn abweichend vom Gehaltsempfänger)	

3. Beschäftigung

Eintrittsdatum 01.01.26	Haupt-/Nebenbeschäftigung <input checked="" type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung
Ersteintrittsdatum 01.01.26	Ausgeübte Tätigkeit Steuerfachangestellter
Beschäftigungsbetrieb Richard Schweiger Steuerberater	Berufsbezeichnung Steuerfachangestellter
Probezeit <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Dauer Probezeit 6 Monate
Weitere Beschäftigungen? <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein	Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Kostenstelle	Abteilungsnummer
Im Baugewerbe beschäftigt seit	

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: Muster GmbH

Name der beschäftigten Person

Mustermann Max

Personalnummer

1

4. Schul- und Berufsausbildung

Höchster Schulabschluss	Höchste Berufsausbildung
<input type="checkbox"/> ohne Abschluss	<input type="checkbox"/> ohne Abschluss
<input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschule	<input checked="" type="checkbox"/> anerkannte Ausbildung
<input checked="" type="checkbox"/> Mittlere Reife	<input type="checkbox"/> Meister/Techniker
<input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	<input type="checkbox"/> Bachelor
	<input type="checkbox"/> Diplom/Master/Staatsexamen
	<input type="checkbox"/> Promotion
Beginn der Ausbildung	Voraussichtliches Ende der Ausbildung

5. Arbeitszeit und Urlaub

Wöchentliche Arbeitszeit 40 Stunden	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) 30 Tage
<input checked="" type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	Mo 8 Di 8 Mi 8 Do 8 Fr 8 Sa 8 So

6. Vertragsform

Unbefristet, Vollzeit <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Unbefristet, Teilzeit <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Befristet, Vollzeit <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Befristet, Teilzeit <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Befristung Arbeitsvertrag zum (Datum)	Zweckbefristung
Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrags <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Abschluss Arbeitsvertrag am

7. Steuerliche Angaben

Steuer-ID 6764305982	Steuerklasse / Faktor 1/0
Kinderfreibeträge 0	Konfession RK

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: Muster GmbH

Name der beschäftigten Person

Mustermann Max

Personalnummer

1

8. Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenkasse	
AOK Bayern	
KV, RV, AV, PV	UV-Gefahrentarif

9. Entlohnung

Bezeichnung / Ausbildungsjahr	Betrag (€)	Stundenlohn	Gültig ab
Gehalt	3.500,00 €		01.01.26

10. Vermögenswirksame Leistungen

Empfänger	Betrag (€)
Seit wann	Vertragsnummer
IBAN	BIC
AG-Anteil (Höhe mtl / €.)	

11. Steuerpflichtige Vorbeschäftigungzeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl Beschäftigungstage

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: Muster GmbH

Name der beschäftigten Person

Mustermann Max

Personalnummer

1

12. Kinder

Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

13. Erklärung und Unterschriften

Erklärung der beschäftigten Person: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum	Unterschrift Mitarbeiter
31.12.25	<i>Arbeitnehmer</i>

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters:

Datum	Unterschrift

Unterschrift Arbeitgeber:

Datum	Unterschrift Arbeitgeber
31.12.25	<i>Arbeitgeber</i>