

Personalfragebogen für Minijobber / kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: Muster GmbH

Name der beschäftigten Person

Mustermann Max

Personalnummer

1

1. Persönliche Angaben

Name Mustermann	Vorname Max
Ggf. Geburtsname (falls abweichend)	Geburtsdatum 01.01.1985
Geburtsort Musterstadt	Geburtsland Musterland
Staatsangehörigkeit deutsch	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein
Geschlecht	<input checked="" type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> divers
Straße, Hausnummer, Anschriftenzusatz Alte Gruber Straße 1	PLZ, Ort 85586 Poing
Versicherungsnummer gem. SV-Ausweis 65 170839 J 003	Arbeitnehmernummer Sozialkasse Bau

2. Bankverbindung

IBAN DE19 1234 1234 1234 1234 12	BIC GENODEF1OHC	<input type="checkbox"/> Barzahlung
Abweichender Kontoinhaber (wenn abweichend vom Gehaltsempfänger)		

3. Beschäftigung

Eintrittsdatum 01.01.26	
Ersteintrittsdatum 01.01.26	Ausgeübte Tätigkeit Steuerfachangestellter
Beschäftigungsbetrieb Richard Schweiger Steuerberater	Berufsbezeichnung Steuerfachangestellter
Kostenstelle	Im Baugewerbe beschäftigt seit

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für Minijobber / kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: **Muster GmbH**

Name der beschäftigten Person

Mustermann Max

Personalnummer

1

4. Schul- und Berufsausbildung

Höchster Schulabschluss <input type="checkbox"/> ohne Abschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschule <input checked="" type="checkbox"/> Mittlere Reife <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung <input type="checkbox"/> ohne Abschluss <input checked="" type="checkbox"/> anerkannte Ausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
---	--

5. Arbeitszeit und Urlaub

Wöchentliche Arbeitszeit 8 Stunden <input type="checkbox"/> Vollzeit <input checked="" type="checkbox"/> Teilzeit	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) 8 Tage
Verteilung (Std.) (Mo-So)	Mo Di 4 Mi 4 Do Fr Sa So

6. Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Beschäftigte Person	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r
<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in
<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger	<input type="checkbox"/> Student/in
<input type="checkbox"/> Elternzeit	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistende/r
<input checked="" type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Sonstige:
<input type="checkbox"/> Selbständige/r	

7. Steuerliche Angaben

Steuer-ID 6764305982	Steuerklasse/Faktor
Kinderfreibeträge	Konfession
Pauschalierung	<input checked="" type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20%
Abwälzung an Beschäftigte	<input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für Minijobber / kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: Muster GmbH

Name der beschäftigten Person

Mustermann Max

Personalnummer

1

8. Sozialversicherung

Krankenversicherung <input checked="" type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	Name der Krankenkasse / Private Versicherung AOK Bayern
UV-Gefahrentarif	Antrag auf Befreiung RV-Pflicht gestellt bei geringfügig Beschäftigten <input checked="" type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

9. Entlohnung

Bezeichnung	Betrag (€)	Stundenlohn	Gültig ab
Aushilfslohn Minijob	603,00 €		01.01.26

10. Vermögenswirksame Leistungen

Empfänger	Betrag (€)
Seit wann	Vertragsnummer
IBAN	BIC
AG-Anteil (Höhe mtl. / €)	

11. Weitere Beschäftigungen

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus <input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein			
Zeitraum (von-bis)	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
Von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
Bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
Von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
Bis:		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
Wird bei der Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte die gesetzlich geltende Entgeltgrenze eingehalten? (Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für Minijobber / kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma: Muster GmbH

Name der beschäftigten Person

Mustermann Max

Personalnummer

1

12. Angaben zu den Arbeitspapieren

	Vorhanden (☑)
Arbeitsvertrag	☑
Bescheinigung Lohnsteuerabzug / Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern	☐
Sozialversicherungsausweis	☑
Antrag Befreiung RV-Pflicht	☑
Bescheinigung private Krankenversicherung	☐
VWL-Vertrag	☐
Schul-/Studienbescheinigung	☐
Schwerbehindertenausweis	☐
Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler	☐

13. Erklärung & Unterschrift

Erklärung der beschäftigten Person: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum	Unterschrift Mitarbeiter
	<i>Arbeitnehmer</i>

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters:

Datum	Unterschrift

Unterschrift Arbeitgeber:

Datum	Unterschrift Arbeitgeber
	<i>Arbeitgeber</i>

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.